Note operative per l'iscrizione al Percorso Formativo PF24 per l'a.a. 2019/2020

Periodo di iscrizione: dal 20.11.2019 al 19.12.2019

Prima fase – Immatricolazione e pagamento

- Selezionare:
  MENU – SEGRETERIA – IMMATRICOLAZIONE – CORSO SINGOLO 24 CFU
  e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di immatricolazione;
- Selezionare:
  MENU – SEGRETERIA – PAGAMENTI
  e stampare il MAV della prima rata di iscrizione (nell'ordine)

Seconda fase – Consegna documentazione

Al fine del perfezionamento dell'iscrizione al PF24 è necessario consegnare, entro e non oltre l'ultimo giorno, il 19.12.2019, la seguente documentazione:

1. domanda di immatricolazione rilasciata dal sistema ESSE3 debitamente sottoscritta;
2. qualora il candidato intenda richiedere il riconoscimento di esami ricompresi nella tabella TABELLA ESAMI SOSTENUTI E RICONOSCIBILI:
   - Istanza di riconoscimento CFU pregressi: allegato n.1 debitamente compilato e sottoscritto;
   - autodichiarazione degli esami sostenuti di cui il corsista chiede il riconoscimento (solo nel caso in cui si presenta l'allegato 1), scaricata dal sistema ESSE3, selezionando per la carriera:
     MENU – SEGRETERIA – AUTODICHIARAZIONI STUDENTI
     e selezionando il modulo di interesse;
3. allegato n.2 alla domanda di iscrizione (qualora il corsista iscritto nelle precedenti edizioni PF24 UNIBA non abbia conseguito tutti i 24 CFU) debitamente compilato e sottoscritto;
4. ricevuta di pagamento del MAV relativo alla prima rata di iscrizione;
5. fotocopia del documento di identità e della tessera sanitaria **(NON È NECESSARIA FOTOGRAFIA AUTENTICATA).**

La consegna della domanda può essere effettuata:

- personalmente dall'interessato o da persona munita di delega scritta presso il Dipartimento For.Psi.Com, accedendo dall'ingresso laterale sito in via Suppa n.5, dal 20.11.2019 al 19.12.2019 nei seguenti giorni e orari: o lunedì, mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 o giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30
- a mezzo posta certificata all'indirizzo direttore.forpsicom@pec.uniba.it

INFORMAZIONI:

l'Ufficio Organizzativo presso il Palazzo Chiaia-Napolitano, via Crisanzio 42 (stanze 120 e 121 - 1°piano) riceve in presenza:

- **martedì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.00**
- **giovedì mattina dalle 10.30 alle 12.00**

sportello telefonico: il numero 080 5714568 risponde il lunedì e mercoledì dalle 9:30 alle 10:30

Per problematiche **esclusivamente** di carattere tecnico-informatico inviare email a:

Aldo.abbattista@uniba.it (immatricolazioni)
Grazia.facchini@uniba.it (immatricolazioni)
Giuseppe.defrenza@uniba.it (problematiche legate alle tasse)

F.A.Q.

▼Sono stato iscritto al PF24 di edizioni precedenti (2017/2018 o 2018/2019) ma, non avendolo portato a termine, voglio chiudere il vecchio percorso e iscrivermi al nuovo (2019/2020): cosa devo fare?

▼Sono stato iscritto nel 2018/2019 a un corso di studi Uniba e al Percorso PF24, ma non ho completato il PF24: posso non re-iscrivermi al PF24 del 2019/2020 ma concludere il percorso 2018/2019?

▼Sono stato iscritto nelle precedenti edizioni del PF24 (2017/2018 e 2018/2019), non ho completato il percorso ma ho completato delle AFS, superando la prova finale prevista: posso comunque richiedere l'attestazione del completamento di AFS per il PF24 del 2019/2020?

▼Presentazione ISEE

▼Semestre aggiuntivo

▼Tasse per laureandi

▼Tassa per studenti iscritti aa 2019/2020

▼Convalida di CFU/Esami sostenuti: richiesta informazioni

Sono stato iscritto al PF24 di edizioni precedenti (2017/2018 o 2018/2019) ma, non avendolo portato a termine, voglio chiudere il vecchio percorso e iscrivermi al nuovo (2019/2020): cosa devo fare?

Gli iscritti al PF24 nelle edizioni 2017/2018 e 2018/2019 che non hanno portato a termine il PF24, devono, per chiudere il percorso, fare una rinuncia agli studi per il PF24, in marca da bollo di € 16, da presentare al protocollo oppure da inviare via PEC.

▲Inizio

Sono stato iscritto nel 2018/2019 a un corso di studi Uniba e al Percorso PF24, ma non ho completato il PF24: posso non re-iscrivermi al PF24 del 2019/2020 ma concludere il percorso 2018/2019?

Lo studente regolarmente iscritto nell'anno accademico 2018/2019 sia ad un Corso di Studi UNIBA, sia al Percorso PF24 e in regola con il versamento di tasse e contributi, se non ha completato il PF24, può **non iscriversi all'edizione PF24 2019/2020** ma concludere il percorso 2018/2019, sostenendo gli esami riconoscibili dal PF24 inseriti nel Piano di Studi del proprio Corso di Studi, entro e non oltre l'ultimo appello del CdS previsto per l'anno accademico 2018/2019.

In alternativa, gli iscritti al PF24 nell'edizione 2018/2019 che non hanno portato a termine il PF24, possono chiudere il percorso, facendo una rinuncia agli studi per il PF24, in marca da bollo di € 16, da presentare al protocollo oppure da inviare via PEC.

▲Inizio

Sono stato iscritto nelle precedenti edizioni del PF24 (2017/2018 e 2018/2019), non ho completato il percorso ma ho completato delle AFS, superando la prova finale prevista: posso comunque richiedere l'attestazione del completamento di AFS per il PF24 del 2019/2020?

- ☐ Gli iscritti ai percorsi PF24 nelle precedenti edizioni (2017/2018 e 2018/2019) che non hanno completato il percorso e non hanno versato le tasse dovute, potranno richiedere attestazione del completamento delle eventuali AFS di cui hanno superato la prevista prova finale solo dopo aver perfezionato la loro posizione effettuando i pagamenti dovuti di tasse e

contributi (cfr. Regolamento PF24 art. 7 comma 3). Si precisa che la certificazione intermedia ha valore solo ed esclusivamente per gli usi consentiti dalla legge.

- ☐ Gli iscritti al PF24 nelle edizioni 2017/2018 e 2018/2019 che non hanno portato a termine il percorso, se in regola con il pagamento di tasse e contributi, possono richiedere la certificazione intermedia in formato cartaceo delle eventuali AFS di cui hanno superato la prevista prova finale, presentando la seguente documentazione:
    - modulo di richiesta, debitamente compilato,
    - fotocopia del documento di identità del richiedente,
    - ricevuta di versamento di €2,00 su C/C postale n.8706 intestato a Università degli studi di Bari Aldo Moro, con causale "certificazione finale PF24",
    - eventuale delega al ritiro del certificato da parte di altro soggetto delegato dal destinatario (utilizzare il modello di delega).

Il certificato sarà rilasciato entro 7 giorni lavorativi dalla consegna della richiesta.

▲Inizio

Semestre aggiuntivo

Come disposto dal Regolamento (art. 3 comma 10 e 11), su istanza, per gli studenti iscritti ai corsi di studio presso UNIBA e che accedono contemporaneamente agli insegnamenti del PF24 previa iscrizione, la durata normale del corso di studio frequentata è aumentata di un semestre ad ogni fine relativo alla posizione di studente in corso, anche con riferimento alla fruizione di servizi di diritto allo studio. Tale estensione di durata del corso di studio può avvenire una sola volta nella carriera dello studente. I corsisti PF24 iscritti in corso all'anno accademico 2019-2020, su istanza da presentare alla Segreteria Studenti del proprio Corso di Studi, usufruiscono del semestre aggiuntivo nel corso del quale possono svolgere esami curriculari, sempre su istanza. I corsisti PF24 iscritti in corso all'anno accademico 2018-2019 che abbiano presentato in tempo domanda di laurea per la sessione straordinaria, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, conservano il beneficio dell'esonero dal pagamento dell'onere amministrativo e del contributo di iscrizione anche qualora discutano la tesi prima del completamento dei 24 CFU. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria Studenti del proprio Corso di Studi.

▲Inizio

Presentazione ISEE

Per usufruire della riduzione del contributo di iscrizione rispetto all'importo massimo, il corsista deve presentare l'attestazione ISEE 2019 per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. A tal fine il corsista deve effettuare le seguenti operazioni:

a) chiedere il calcolo dell'ISEE per il diritto allo studio universitario presso l'INPS o qualsiasi CAF/CAAF o altro soggetto autorizzato al suo rilascio;
b) autorizzare UNIBA ad acquisire l'ISEE dalla banca dati INPS, compilando l'apposita domanda nell'autocertificazione durante l'iscrizione su ESSE3.
c) È necessario che l'ISEE sia calcolato specificatamente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario in riferimento al corsista iscritto al PF24. L'ISEE ordinario non è considerato valido ai fini della riduzione del contributo di iscrizione al PF24.

Se l'attestazione ISEE contiene ANNOTAZIONI, il corsista dovrà rivolgersi nuovamente a INPS o al CAF per sottoscrivere una nuova DSU completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/difformità.
Non è necessario inserire l'importo dell'ISEE all'atto dell'iscrizione sul sistema ESSE3. In fase di calcolo della seconda rata UNIBA acquisirà telematicamente l'ISEE dall'INPS solo per i corsisti che hanno dichiarato il consenso all'acquisizione. Per l'iscrizione al PF24 a.a. 2019/2020 è valido l'ISEE 2019 con scadenza attestazione al 31.12.2019.

▲Inizio

Tassa per Laureandi

Lo status "laureando" si attiva dopo che lo studente ha presentato la domanda di conseguimento titolo e ha pagato le relative tasse.
Se nel sistema ESSE3 non risulta la domanda di conseguimento titolo per l'a.a. 2018/2019 il sistema non considererà lo studente come un laureando e genererà un MAV di € 66.

Per potersi iscrivere al PF24 si può pagare il predetto MAV e, una volta presentata domanda di laurea, si potrà richiedere il rimborso di € 50 pagati in eccesso.
In alternativa, si potrà presentare domanda di laurea e pagare le relative tasse, attendere la registrazione del pagamento su ESSE3, e successivamente richiedere, inviando una mail al supporto tecnico, l'emissione del MAV corretto di € 16 per l'immatricolazione al PF24. Il tutto dovrà essere effettuato entro i termini per l'iscrizione al PF24.

▲Inizio

Tassa per Studenti iscritti all'aa 2019/2020

Lo studente non abbia ancora pagato la prima rata per l'iscrizione all'a.a. 2019/2020 al corso di studio (corso di laurea, scuola di specializzazione, ecc.) non può beneficiare dell'esenzione prevista per gli iscritti all'a.a. 2019/2020.
Per non incorrere in questo problema gli studenti devono prima regolarizzare l'iscrizione e pagare la prima rata dell'a.a. 2019/2020 relativa al corso di studio, attendere la registrazione del pagamento su ESSE3, e successivamente effettuare l'iscrizione al PF24. Coloro i quali hanno proceduto/procederanno prima all'immatricolazione al PF24 e poi all'iscrizione e al pagamento della prima rata del corso di studio (corso di laurea, scuola di specializzazione, ecc.) si vedranno addebitare un MAV di € 66 per il PF24. Essi possono pagare il predetto MAV e successivamente chiedere il rimborso dei 50 euro versati in eccesso.
In alternativa, dovranno regolarizzare l'iscrizione e pagare la prima rata a.a. 2019/2020 del corso di studio, attendere la registrazione del pagamento in ESSE3 e successivamente chiedere il ricalcolo della prima rata di iscrizione al PF24.

▲Inizio

Convalida CFU / Esami sostenuti: richiesta informazioni

Le informazioni relative a eventuali convalide di CFU o di esami sostenuti vanno richieste all'Ufficio Organizzativo presso il Palazzo Chiaia-Napolitano, via Crisanzio 42 (stanze 120 e 121 - 1°piano), che riceve in presenza:

- martedì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.00
- giovedì mattina dalle 10.30 alle 12.00

Sportello telefonico: il numero 080 5714568 , risponde il lunedì e mercoledì dalle 9:30 alle 10:30

▲Inizio